**Konkurranse med forhandling i**

**«Prosjekt[…] utbygging av bolig med aktiv læring»**

**for […] kommune**

**Anskaffelse […]**

**Konkurransegrunnlagets del 1 – Konkurransebeskrivelse**

**[dd.mm.åååå]**

**Innholdsfortegnelse**

[1 Oppdragsgiver 3](#_Toc442285209)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc442285210)

[1.2 Oppdragsgivers kontaktperson 3](#_Toc442285211)

[2 Orientering om prosjektet 3](#_Toc442285212)

[2.1 Innledning 3](#_Toc442285213)

[2.2 Særlig om prosjekt med aktiv læring 3](#_Toc442285214)

[2.3 Tomt 3](#_Toc442285215)

[2.4 Regulering, gjeldende bestemmelser 4](#_Toc442285216)

[2.5 Omfang 4](#_Toc442285217)

[2.6 Bolig 4](#_Toc442285218)

[2.7 Utendørs konstruksjoner 4](#_Toc442285219)

[2.8 VA-anlegg 4](#_Toc442285220)

[2.9 Utvendig el-kraft 4](#_Toc442285221)

[2.10 Utendørs infrastruktur 4](#_Toc442285222)

[2.11 Husbanken 5](#_Toc442285223)

[2.12 Enova 5](#_Toc442285224)

[2.13 […] Naboer 5](#_Toc442285225)

[3 Grunnlaget for konkurransen 5](#_Toc442285226)

[3.1 Konkurransegrunnlag – dokumentoversikt 5](#_Toc442285227)

[3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget 5](#_Toc442285228)

[3.3 Tilbudsbefaring 5](#_Toc442285229)

[4 Regler for konkurransen 6](#_Toc442285230)

[4.1 Anskaffelsesprosedyre – konkurranse med forhandling 6](#_Toc442285231)

[4.2 Kontraktskrav 6](#_Toc442285232)

[4.2.1 Valgt kontrakt 6](#_Toc442285233)

[4.2.2 Språk og registrering 6](#_Toc442285234)

[4.2.3 Lærlinger 6](#_Toc442285235)

[4.2.4 Lønns- og arbeidsvilkår 6](#_Toc442285236)

[4.2.5 Underentreprenører 6](#_Toc442285237)

[4.3 Kunngjøring av anskaffelsen 6](#_Toc442285238)

[4.4 Fremdriftsplan 7](#_Toc442285239)

[4.5 Tilbudsåpning 7](#_Toc442285240)

[4.6 Begrunnelsesplikt 7](#_Toc442285241)

[4.7 Oppdragsgivers forbehold 7](#_Toc442285242)

[5 Krav til tilbudet 7](#_Toc442285243)

[5.1 Tilbudets utforming 7](#_Toc442285244)

[5.2 Tilbudsdisposisjon 8](#_Toc442285245)

[5.3 Avvik og forbehold 8](#_Toc442285246)

[5.4 Alternative tilbud 8](#_Toc442285247)

[5.5 Deltilbud 8](#_Toc442285248)

[5.6 Innlevering av tilbud 8](#_Toc442285249)

[5.7 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist 9](#_Toc442285250)

[5.8 Offentlighet 9](#_Toc442285251)

[6 Krav til leverandørene 9](#_Toc442285252)

[6.1 Innledning 9](#_Toc442285253)

[6.2 Lovpålagte, obligatoriske og ufravikelige krav 9](#_Toc442285254)

[6.3 Organisatoriske og juridiske stilling 9](#_Toc442285255)

[6.4 Økonomiske og finansielle stilling 10](#_Toc442285256)

[6.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 10](#_Toc442285257)

[7 Valg blant overtallige kvalifiserte leverandører 10](#_Toc442285258)

[8 Tildelingskriterier 11](#_Toc442285259)

[9 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang 12](#_Toc442285260)

# Oppdragsgiver

## Om oppdragsgiver

[…] kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse med forhandling i forbindelse med prosjektet ”Utbygging av […] boliger med aktiv læring”.

[Gi en kort beskrivelse av oppdragsgiver]

Les mer om […] kommune på kommunens hjemmeside: […]

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser, forskriftenes del II

## Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: […]

Avdeling/enhet: […]

E-post: […]

Telefon: […]

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

# Orientering om prosjektet

## Innledning

Prosjektet «Utbygging av […] boliger med aktiv læring» består av […] boliger som skal oppføres på […]. Prosjektet skal gjennomføres med aktiv læring, se punkt 2.2.

Anskaffelsen er en totalentreprise og valgt leverandør skal arbeide videre ut ifra foreliggende grunnlagsmateriale, jf. del 2 (se punkt 3.1).

Avtalen vil være i henhold til NS 8407:2011 med de endringer og tilføyelser som følger av avtaleformularet som er en del av dette konkurransegrunnlaget, jf. vedlegg 1.

## Særlig om prosjekt med aktiv læring

Prosjekt aktiv læring er et samarbeidsprosjekt i […] Fylkeskommune og involverer videregående skoler, kommuner, leverandører, Husbanken og FoU-miljøer […].

Hovedmålsettingene i prosjektet er å bidra til en fremtidsrettet opplæringsarena for elever på yrkesfaglig studieretning, da spesielt bygge- og anleggsteknikk. Pedagogisk opplæring har høyeste prioritet i slike prosjekter og skal være styrende for gjennomføringen av dette prosjektet.

Oppdragsgiver har inngått samarbeidsavtale med […] videregående skole datert [dd.mm.åååå]. Denne samarbeidsavtalen skal tiltransporteres til valgte leverandør. Valgte leverandør skal sette seg godt inn i samarbeidsavtalen, og får ansvaret for kommunens rettigheter og forpliktelser overfor […] videregående skole. Det er særlig viktig at leverandøren forstår bakgrunnen og formålet med avtalen, og på hvilken måte dette er styrende for gjennomføringen av avtalen.

## Tomt

Oppdragsgiver eier tomtegrunnen.

Leverandøren bør før tilbudsinnlevering besiktige eiendommen/byggeplassen, og gjøre seg godt kjent med stedlige forhold. Spesielt bør leverandøren orientere seg i beskrivelse av grunnforhold, tekniske anlegg, bygningsmessige konstruksjoner og ledningsnett i grunnen, samt avstand til naboer, adkomstforhold etc. Alle forhold vedrørende arbeidsgjennomføring og fremdrift etter godkjent plan skal være innkalkulert i tilbudet.

Det forutsettes at leverandør gjør seg kjent med prosjektet og dets innhold, tomte- og adkomstforhold, forhold til offentlige myndigheter mv. og medtar i sine priser alle forhold som har priskonsekvens.

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring på tomten, se punkt 4.3.

## Regulering, gjeldende bestemmelser

Tomten er regulert til boligformål/offentlig formål.

Leverandøren må selv avklare med kommunen hvilken prosedyre som skal følges for byggesøknaden (et trinn eller to trinn)

## Omfang

Valgt leverandør skal forestå all planlegging og gjennomføring av prosjektet innenfor følgende tidsramme:

|  |  |
| --- | --- |
| Byggetid per bolig: | [… dager] |
| Antatt dato for avtaleinngåelse: | [dd.mm.åååå] |
| Forutsatt oppstart for prosjektet:   * Rigg av området kan starte: * Byggearbeidene kan starte: | [dd.mm.åååå]  [dd.mm.åååå] |
| Forutsatt ferdigstillelse: | [dd.mm.åååå] |

Leverandør skal i tilbudet legge fram en foreløpig fremdriftsplan med milepæler for gjennomføring av arbeidene. Denne plan forutsettes bearbeidet frem til endelig og bindende fremdriftsplan i samråd med oppdragsgiver. Planen skal godkjennes av oppdragsgiver og ajourføres fortløpende.

## Bolig

[…]

## Utendørs konstruksjoner

[…]

## VA-anlegg

[…]

## Utvendig el-kraft

[…]

## Utendørs infrastruktur

[…]

## Husbanken

## Enova

## […] Naboer

# Grunnlaget for konkurransen

## Konkurransegrunnlag – dokumentoversikt

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler, del 1 og del 2, der oppbygging er som følger:

**Del 1: Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med vedlegg som angitt nedenfor:**

1. Samspillsavtale (Aktuell ved rehabiliteringsprosjekter)
2. Avtaleformular NS 8407:2011, delvis utfylt
3. Samarbeidsavtale med ……….. videregående skole for prosjekt aktiv opplæring datert xx.xx.xx
4. Mal forpliktelseserklæring

**Del 2: Leveransebeskrivelsen som angitt nedenfor:**

1. Kravspesifikasjon (Må utarbeides av oppdragsgiver)
2. Utkast til SHA-plan
3. Tegninger
4. Prisskjema
5. […]

Dersom noen av de ovennevnte dokumenter skulle inneholde åpenbare feil, eller filene ikke kan leses slik de skal, bes leverandøren skriftlig ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson for å få feilen rettet.

## Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal merkes «Tilleggsopplysninger anskaffelse […]», og sendes til oppdragsgivers kontaktperson per e-post.

Frist for å sende inn spørsmål er 7 dager før tilbudsfristen. Svar på spørsmål vil bli sendt ut via Doffin fortløpende og senest 6 døgn før tilbudsfristens utløp.

## Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med de leverandører som ønsker det, den [dd.mm.åååå], kl. [00:00].

Adressen er: […]

Det vil bli kunngjort en oppsummering fra befaringen via Doffin.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med befaringen dekkes av den enkelte leverandør.

# Regler for konkurransen

## Anskaffelsesprosedyre – konkurranse med forhandling

Anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling [i ett eller to trinn] og gjennomføres i henhold til gjeldende regelverk for offentlige anskaffelser, herunder forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og en reduksjon av de tilbudene det forhandles om, vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Det gjøres oppmerksom på at en første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene og vil kunne innebære at ikke alle tilbud vil bli gjenstand for forhandling. På bakgrunn av dette oppfordres leverandørene til å levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Bakgrunnen for valg av konkurranse med forhandling, er muligheten til å gjøre avklaringer med leverandørene og å forhandle innhold i tilbudene. Forhandlingene kan foregå på e-post eller i møter. Med mindre det er helt nødvendig vil det ikke blir gjennomført forhandlinger med flere møter. Oppdragsgiver vil vurdere hva som er hensiktsmessig etter mottak av tilbudene.

## Kontraktskrav

### Valgt kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407:2011 med delvis utfylt avtaleformular som fremkommer i vedlegg 1 og/eller vedlegg 2.

Under fremgår særlige krav som vil bli stilt i kontrakten.

### Språk og registrering

Leverandørens nøkkelpersoner i virksomheten og i prosjektet skal beherske skandinavisk, muntlig og skriftlig.

Før kontrakt inngås, må et utenlandsk foretak bekrefte at de er registrert juridisk som et norsk firma, alternativt med en norsk representant. Norske foretak forholder seg til gjeldende merverdiavgiftslov. Momskompensasjon inngår i dette. Næringsdrivende eller offentlige virksomheter som har omsetning på over kr 50 000 i en periode på tolv måneder, skal registreres i merverdiavgiftsregisteret.

Leverandøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tids gjeldende regler.

### Lærlinger

I kontrakten blir det stilt krav til at norske leverandører ved oppstart av kontraktarbeidet er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Leverandøren skal ved signering av kontrakt fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærlingsbedrift eller vil bli det senest ved oppstart av kontraktarbeidet.

### Lønns- og arbeidsvilkår

I kontrakten vil det stilles krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

### Underentreprenører

Det vil også bli stilt krav om kun […] ledd med underentreprenører for utførelse av kontrakten.

## Kunngjøring av anskaffelsen

Denne anskaffelsen er kunngjort via Doffin.

Alle dokumenter knyttet til denne anskaffelsen legges ut via Doffin. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål i anonymisert form og svar, vil bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

## Fremdriftsplan

Tentativ fremdriftsplan for konkurransefasen:

| **Planlagt dato/uke** | **Aktivitet** |
| --- | --- |
| Uke 1 | Kunngjøring Doffin |
| Uke 3 | Tilbudsbefaring |
| Uke 6 | Tilbudsfrist |
| Uke 7 | Evaluering |
| Uke 7-9 | Forhandlinger |
| Uke 10 | Valg av tilbud |
| Uke 10 | Utsendelse av tildelingsbrev |
| Uke 10-11 | Karensperiode |
| Uke 12 | Kontraktsinngåelse |
| Uke 13 | Oppstart av kontrakt |

## Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene vil finne sted kort tid etter fristens utløp. Det gjennomføres ikke offentlig åpning, så leverandørene har ikke rett til å være til stede.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## Begrunnelsesplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom en leverandør blir avvist, forespørselen forkastes, et tilbud blir avvist eller konkurransen avlyses.

## Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver tar forbehold om byggetillatelse.

# Krav til tilbudet

## Tilbudets utforming

Leverandøren skal utarbeide et komplett tilbud med de forutsetninger som konkurransegrunnlaget gir.

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk. Det gis adgang til å benytte vedlegg på svensk eller dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet. Eventuelle tilleggsopplysninger, forbehold, ev. alternative utførelser med priser skal fremkomme av tilbudsbrevet.

Prisskjemaet skal være komplett utfylt, datert og undertegnet. Alle poster i prisskjemaet skal være elektronisk utfylt. Liste over prosjekteringsgruppe og underentreprenører skal være utfylt.

## Tilbudsdisposisjon

Tilbudet skal presenteres i henhold til den kapitteldisposisjon som følger under. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktur på tilbud:** | |
|  | Signert tilbudsbrev |
|  | Utfylt prisskjema |
|  | Besvarelse av kravspesifikasjonen |
|  | Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. punkt 6 |
|  | Dokumentasjon på tildelingskriterier, jf. punkt 8 |
|  | Sladdet utgave av tilbudet |

## Avvik og forbehold

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

## Alternative tilbud

Det er ved denne anskaffelsen ikke anledning til å legge inn alternative tilbud.

## Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i […] original og […] kopi. I tillegg skal det leveres en komplett elektronisk versjon av søknaden i PDF format (helst i én fil). Ved motstrid rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen.

Tilbudet skal leveres i lukket, nøytral forsendelse og merkes; «Tilbud – […], Prosjekt utbygging av bolig med aktiv læring».

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, før utløpet av tilbudsfristen. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post. Dersom tilbudet sendes per post, har leverandøren risikoen for at tilbudet er oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leveringsadresse er:** | | **Postadresse er:** | |
| […] kommune | | […] kommune | |
| Enhet: | […] | Enhet: | […] |
| Adresse: | […] | Adresse: | […] |
| Adresse: | […] | Adresse: | […] |

Tilbud som blir avgitt per e-post, telefaks eller lignende vil bli avvist.

## Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er [dd.mm.åååå], kl. [00:00].

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren er bundet av tilbudet til [dd.mm.åååå].

## Offentlighet

For innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) samt lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Oppdragsgiver vil unnta offentlighet anskaffelsesprotokollen og alle mottatte tilbud i sin helhet, fram til valg er gjort jf. offentleglova § 23, 3. ledd.

Det bes opplyst om det er noen opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte i tilbudet. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres leverandørene til å levere et tilbudssett som er sladdet for taushetsbelagt informasjon.

# Krav til leverandørene

## Innledning

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Det stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene som dokumenterer at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, jf. vedlegg 2. Det skal i tillegg leveres attest på betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift for alle foretakene.

## Lovpålagte, obligatoriske og ufravikelige krav

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Det kreves at leverandør og foretak leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, framlegger bekreftelse for innbetalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. | Attest på betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift (RF-1316) som leverandøren selv bestiller fra Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Dersom det er restanse må dette begrunnes.  Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. |

## Organisatoriske og juridiske stilling

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Det kreves at Leverandør har et lovlig etablert foretak | Firmaattest eller attest for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. |

## Økonomiske og finansielle stilling

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.  Dokumentasjonen skal gjelde det foretaket som inngir tilbud i konkurransen (dokumentasjon fra morselskapet aksepteres ikke uten forpliktende garantistilling). | Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall og er utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.  Fremleggelse av foretakets årsregnskap for de siste to årene med revisorberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Dersom leverandør har flere opplysninger av relevans for oppdraget/økonomisk kapasitet, skal de legges ved.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å kunne innhente kredittopplysninger fra leverandøren. |

## Tekniske og faglige kvalifikasjoner

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha erfaring fra flere oppdrag av tilsvarende art, størrelse/omfang og vanskelighetsgrad i løpet av de 5 siste år. | En oversikt over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Oversikten skal angi type oppdrag, entrepriseform, arbeidenes verdi, samt tid og sted for arbeidsutførelsen. Det skal særskilt redegjøres for hvordan leverandøren har organisert og fulgt opp lærlingeordningen i bedriften.  Attest fra oppdragsgiver for to relevante oppdrag. Attestene skal angi arbeidenes verdi, tid og sted for byggingen, oppdragsgivers vurdering av gjennomføringen og navn og kontaktdata på referanseperson. Oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte oppgitt referanseperson. |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget. | En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år. |
| Leverandøren skal ha kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold. | Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002.  Oppdragsgiver godtar annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig ansvarsrett for tiltaket. | Gyldig bevis på sentral godkjenning for ansvarsrett i relevant tiltaksklasse [eksempelvis tiltaksklasse 2 for SØK/PRO/UTF],  eller  Dokumentasjon på at foretaket oppfyller krav til ansvarsrett i relevant tiltaksklasse [eksempelvis tiltaksklasse 2 for SØK/PRO/UTF]. |
| Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte. | Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS). |

# Valg blant overtallige kvalifiserte leverandører

* Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurransen, invitere de [angi antall eller intervall] leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.
* Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler, invitere de [angi antall eller intervall] leverandørene som samlet gir best konkurranse til å inngi tilbud.

# Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til den leverandøren som samlet sett på bakgrunn av tildelingskriteriene er det økonomisk mest fordelaktig for oppdragsgiver.

| **Kriterium** | **Vekt** | **Subkriterier** | **Dokumentasjonskrav** | **Flik** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Totalpris | [35 %] | […] | Prisskjema | 2 |
| 1. Prosjekt-kvaliteter | [35 %] | 1. Funksjonsmessig egnethet, planløsninger og fleksibilitet (boligenes inne- og uteområder). | Situasjonsplan i M 1:500  Plan-, snitt-, og fasadetegninger i M 1:200.  Illustrasjoner (interiør-/eksteriørperspektiv).  Beskrivelse av funksjonsmessig egnethet, herunder hensiktsmessighet i forhold til tilrettelegging for målgruppen.  Redegjørelse for i hvilke grad og hvordan leverandørene oppfyller regelverket om universell utforming. | 3-1  3-2  3-3  3-4  3-5 |
|  | 1. Grad av oppnåelse i forhold til bomiljø og arkitektur: Prosjektet skal bidra til et godt bomiljø med gode livskvaliteter og ha gode arkitektoniske og miljømessige kvaliteter. | Tegninger, illustrasjoner og beskrivelser som dokumenterer hvordan prosjektet oppfyller bomiljø og arkitekturkriteriene.  Oversiktskart over eiendommen. | 3-6  3-7 |
|  | 1. Teknisk kvalitet | Leverandøren skal beskrive og dokumentere materialvalg og tekniske løsninger på leveransen i henhold til kravspesifikasjonens del III. Konkrete krav i kravspesifikasjonen er å anse som minstekrav. Forbedringer utover kravspesifikasjonen vil bli vektlagt i evalueringen. | 3-8 |
| 1. Tilbudt kompetanse og oppgave-forståelse | [30 %] | 1. Tilbudt kompetanse (15 %) | CV til tilbudt nøkkelpersonell  Leverandøren skal beskrive hvilken rolle tilbudt nøkkelpersonell er tiltenkt i prosjektet og hvorfor tilbudt nøkkelpersonell er egnet til denne rollen. Følgende personell beskrives:   * Prosjektleder * Prosjekteringsleder * Arkitekt * Prosjekterende: RIB, RIV, RIE, RIBR | 3-9  3-10 |
| 1. Oppgaveforståelse   (15 %) | Leverandøren skal beskrive hvordan oppgaven vil bli løst, herunder:   1. Strategi for oppnåelse av best mulig resultat av opplæringen av elever 2. Organisering av prosjektet i de enkelte fase 3. Oppdragsgivers rolle og innflytelse 4. Organisasjonskart 5. Forventet ressursbruk på tilbudt nøkkelpersonell og 6. Forslag til fremdriftsplan | 3-11 |

# Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

[Dato/signatur]