

Søknad om samtykke frå Arbeidstilsynet

arbeidsmiljølova § 18-9

Søknaden skal berre sendast til Arbeidstilsynet
 Rettleiing: Internett <http://www.arbeidstilsynet.no>

Ansvarleg for søknad om samtykke til Arbeidstilsynet er tiltakshavar (byggjerre) for tiltak som er søknadspiktig etter gjeldande plan- og bygningslov. Søkjar pliktar å gi alle relevante opplysningar til Arbeidstilsynet jf. arbeidsmiljølova § 18-5.

| Søknaden gjeld | | | | |
|------------------------|---------|------|----------|-------------|
| Eigedom/ byggjestad | Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. |
| | Adresse | | | Postnr. |

| Arbeidsplassar | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Eksisterande arbeidsplassar | <input type="checkbox"/> Framtidige arbeidsplassar |
| <input type="checkbox"/> Faste arbeidsplassar | <input type="checkbox"/> Mellombelse arbeidsplassar |
| Talet på tilsette totalt | <input type="checkbox"/> Utleigebygg |

| Arbeid og/eller prosessar |
|--|
| Beskriv kva type arbeid og/eller prosessar (aktivitetar) som skal gå føre seg i den ferdige bygninga. (For bygningar med mange aktivitetar, beskriv alle. Ev. vedlegg - gruppe L.) |

| Byggherreforskrifta |
|---|
| Byggherreforskrifta (best.nr 599) beskriver pliktene som byggherre/tiltakshavar har gjennom heile byggje- eller anleggsprosessen for å sikre at tryggleik, helse og arbeidsmiljø på byggje- eller anleggsplassen blir teke vare på. Byggherre/tiltakshavar si hovudplikt er å syte for at dette skal skje gjennom planlegging av prosjektet, og organisering og oppfølging av arbeidet. |

| Vedlegg | | | |
|---|--------|---------------|--------------------------|
| Beskriving av vedlegg | Gruppe | Nr. frå – til | Ikkje relevant |
| Søknad om løyve til tiltak – Byggblankett 5174 med vedlegg | L | – | <input type="checkbox"/> |
| Søknad om tiltak utan ansvarsrett - Byggblankett 5153 med vedlegg | L | – | <input type="checkbox"/> |
| Beskriving av type arbeid og/eller prosessar | L | – | <input type="checkbox"/> |
| Aktuelle arbeidsmiljøfaktorar - løysingar beskrivne og dokumenterte | L | – | <input type="checkbox"/> |
| Dokumentasjon på medverknad frå tilsette (AMU), verneombod | L | – | <input type="checkbox"/> |
| Dokumentasjon på medverknad frå arbeidsgjevar | L | – | <input type="checkbox"/> |
| For utleigebygg; talet på leigetakarar/verksemdernamn | L | – | <input type="checkbox"/> |

| Underskrift | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| Tiltakshavar | | |
| Namn | <input type="checkbox"/> Enkelperson | Fødselsnr. |
| Adresse | <input type="checkbox"/> Føretak/ lag/sameige <input type="checkbox"/> Off. verksemd | Organisasjonsnr. |
| Postnr. Poststad | Telefon (dagtid) | Mobiltelefon |
| Dato | Tiltakshavar si underskrift | E-postadresse |
| Gjentaka med blokkbokstavar | | |