

Byggteknisk forskrift (TEK17) med veiledning

Kapittel 9 Ytre miljø

§ 9-9. Sluttrapport for faktisk disponering av avfall

For tiltak i § 9-6 første ledd skal det utarbeides en sluttrapport som viser faktisk disponering av avfallet, fordelt på ulike avfallstyper og avfallsmengder. Levering til godkjent avfallsmottak eller direkte til gjenvinning skal dokumenteres.

Veiledning til bestemmelsen

Sluttrapport med avfallsplan kan fylles ut i [søknadsskjemaet Sluttrapport med avfallsplan for nybygg.\(nr. 5178\)](#).

Data fra byggevirksomhet, rehabilitering, riving og eventuell miljøsanering føres inn når prosjektet er ferdig.

Sluttrapporten skal sendes til kommunen i forbindelse med søknad om ferdigattest, jf. [SAK10 § 8-1](#) fjerde ledd. Dokumentasjon som viser de leverte mengdene avfall til godkjent avfallsanlegg, skal følge sluttrapporten. Tilstrekkelig dokumentasjon fra avfallsmottaket er veiesedler eller andre typer kvitteringer eller elektroniske bekreftelser som inneholder dato, bedriftsnavn på mottaker og avsender, avfallstype og mengde. Rapporter som er mottatt av avfallsselskapet, eller som er hentet ut på statistikk fra avfallsselskapets nettsider for hvert enkelt prosjekt, vil også gi tilstrekkelig dokumentasjon.

Miljødirektoratet pålegger produsenter og mottak av farlig avfall å deklare avfallet i [Avfallsdeklarerer.no](#) . Deklarering av farlig avfall kan dokumenteres med en utskrift eller elektronisk bekreftelse fra [Avfallsdeklarerer.no](#) på at avfallsmottaket har mottatt avfallet.

Enkelte ganger vil en ikke få kvittering, for eksempel ved direkte ombruk av bygningsdeler, eller gjenvinning som ikke skjer i gjenvinningsanlegg med tillatelse etter forurensningsloven. Da er det tilstrekkelig at det framgår av sluttrapporten hvor og hvordan avfallet er disponert, og hvor store mengder det dreier seg om.

Ansvar for utarbeiding av sluttrapport følger av SAK10 § 12-2 og § 12-4.