



Ansvarligsøker
Ansvarligadr
Ansvarligpostnr ansvarligpoststed

Deres ref.

Deres brev av

Vår ref.

Saksnr/Doknr
Initialer

Emnekode

Delarkiv–Emne

Dato

Dato

Rapport fra dokumenttilsyn med avfallshåndtering

jf plan- og bygningsloven § 1-4 og kap 25

Eiendom : Gnr Gnr Bnr Bnr

Tiltakets adresse : Adr Adrn Bokstav

Ansvarlig søker : <Navn>

Organisasjonsnr : <Organisasjonsnr>

Lovhjemmel:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 1-4 og kap 25, ble det gjennomført tilsyn med dokumentasjon av avfallshåndtering for ovennevnte tiltak.

Tilsynsformål:

I henhold til forskrift om byggesak (SAK10) § 15-3, 1. ledd, bokstav b var avfallshåndtering et prioritert tilsynsområde i perioden 2011-2013. Tilsyn avholdt i denne perioden har vist at det fortsatt er behov for å fokusere på at avfallsplaner og miljøaneringsbeskrivelser utarbeides og følges.

Tilsynet er et ledd i bygningsmyndighetens ansvar og plikt til å påse at bestemmelser gitt i eller i medhold av pbl følges.

Formålet med tilsyn er at bygningsmyndigheten skal være med å bidra til å få et godt sluttprodukt, samt påse at kravene i pbl med forskrifter ivaretas.

Sjekkliste for dokumenttilsyn:

Nr	Sjekkpunkter	Ja	Nei	Merknad
01	Er avfallsplan utarbeidet? Jf TEK10 § 9-6			
	- Avfallsplanen er utarbeidet av foretaket:			
	- Ansvarlig foretak for avfallshåndtering:			
02	Er kravet til min 60 % sortering av avfall oppfylt i avfallsplanen			
03	Er estimat for avfallsmengder i avfallsplanen urealistisk eller			

	underestimert?			
04	Foreligger miljøsaneringsbeskrivelse i tiltak der dette skal utarbeides? Jf TEK10 § 9-7			
05	Er miljøkartlegging utført som grunnlag for utarbeidelse av miljøsaneringsbeskrivelse, og er beskrivelsen god nok?			

Det presiseres at bygningsmyndigheten kun har foretatt stikk kontroll av mottatt dokumentasjon.

KONKLUSJON:

Alt. 1

Dokumenttilsyn med avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse for tiltaket avdekket følgende avvik:

<beskriv>

Alt. 2

Dokumenttilsyn med avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse for tiltaket avdekket ingen avvik.

Eventuelle kommentarer til tilsynsrapporten:

Dersom foretaket har kommentarer til tilsynsrapporten, enten det foreligger faktafeil eller uklarheter i forhold til det som framkom under tilsynet, ber vi om en skriftlig tilbakemelding senest innen tre uker etter at rapporten er mottatt.

Ikke klageadgang:

Tilsynsrapporten er ikke et enkeltvedtak og kan følgelig heller ikke påklages, jf forvaltningsloven §§ 2 b og 28.

Ved all videre kontakt i denne sak, vennligst referer til saksnummer Saksnr3.

Saker som behandles ved etaten kan følges på internett via kommunens nettside:

www.bergen.kommune.no/innsynpb

For å få tilgang til å se dokumenter og kommentarer i saker som gjelder din eiendom, må du logge deg på "Din side" med nettadresse: www.bergen.kommune.no/dinside

Saksbehandler for denne saken har telefonnr.
og e-postadresse:

Etat
for byggesakssjefen

***** **NB!! Ikke slett / skriv / kopier / lim inn her!!** *****

***** **Her settes den elektroniske godkjenningen inn!!** *****

Kopi: