



STAVANGER KOMMUNE

Kultur og byutvikling

Byggesak

Postadr.: Postboks 8001, 4068 Stavanger

Besøksadr.: Olav Kyrres gate 23

Telefon: 04005

E-post: postmottak.kbu@stavanger.kommune.no

www.stavanger.kommune.no

Org.nr. NO 964 965 226

Navn på foretak for som det er ført tilsyn med

DERES REFERANSE

VÅR REFERANSE

KPE-11/11017-86

ARKIVNR.

BYG 28/141

JOURNALNR.

52690/11

DATO

27.12.2011

TILSYNSRAPPORT BYGGEPLASSTILSYN - GNR/BNR 28/141 - TILBYGG BOLIG

Byggestedsadresse: Hentes fra sakarkivsystem

Tiltakshaver: Hentes fra sakarkivsystem

Generelle data for tilsynet:

Foretak: [Skriv inn navn på foretak som tilsynet omhandler]

Organisasjonsnummer: [Skriv inn organisasjonsnr. på foretak som tilsynet omhandler]

Fagområde og tiltaksklasse: [Skriv inn fagområde og tilsynsklasse]

Sted for tilsyn: [Skriv inn sted for tilsynet]

Dato for tilsyn: [Skriv inn dato for tilsynet]

Deltakerliste		
Navn	Ansvarsområde	Foretak

Åpningsmøte

Det ble gitt en kort orientering om bakgrunnen for og hensikten med tilsynsmøtet.

[Angi kort beskrivelse av foretaket.]

[Angi kort om tiltaket, eventuelle utfordringer i dette tiltaket]

Følgende ble registrert

[Angi punkter som ikke fremkommer på sjekklister, eller punkter fra sjekklister som må utdypes]

- Underleverandør er kontrollert med hensyn til nødvendige godkjenninger. Styringssystemet og sjekklister for underentreprenør er ikke kontrollert.
- Sjekklister mangler sporbarhet til tegninger og monteringsanvisninger.
- Flere avviksrapporter var utarbeidet. Tilsynet anbefaler at årsak vurderes, herunder om rutiner/sjekkpunkt finnes og om disse er i bruk. Korrigerende tiltak (tiltak for å hindre gjentakelse) bør være konkrete, slik at tiltakene kan etterprøves.

- Tiltakshaver er sammen med de utførende ansvarlig for at avfallsplanen følges med hensyn til sortering av avfall på byggeplass. [SKRIV inn foretakets navn] var ikke kjent med status sorteringsgrad på byggeplass for tiltaket.

Konklusjon

[Angi eventuelt beskrivelse av tilsynet].

Følgende avvik og observasjoner ble registrert:

1. Rutine og dokumentasjon for styring av underentreprenører må etableres.
2. Sjekklistene må gjøres sporbare med hensyn til hva det sjekkes imot (produksjonsunderlaget).
3. Foretaket må etterspørre status vedrørende sorteringsgraden på byggeplassavfallet.

Viser til SAK10 § 12-4 om ansvarlig utførendes ansvar.

Byggesak ber om en orientering om status for foretakets styringssystem, knyttet til ovenstående punkter.

Ellers bes følgende dokumentasjon innsendt innen [angi frist dd.mm.åååå]:

- [SKRIV inn eventuell dokumentasjon som må innsendes]

Byggesak ser ingen grunn til videre oppfølging av foretaket.

Med hilsen

navn leder tilsynsavdelingen
sjefsingeniør

navn saksbehandler
saksbehandler

Kopi til:
Tiltakshaver
Ansvarlig søker
Statens Bygningstekniske etat

SJEKKLISTE BYGGEPLASSTILSYN

G.nr./B.nr	S.nr	Byggeplassadresse:
Foretak:		

1. Foreligger tillatelser?	Ja	Nei	Kommentar
Tillatelse til tiltak/igangsettingstillatelse			
Foretaksgodkjenning			
Er underleverandører kontrollert?			
2. Foreligger prosjektert underlag?	Ja	Nei	Kommentar
Tegninger og detaljer			
Sist reviderte tegning, system			
Prosjektert trinnfri adkomst			
3. Dokumentasjon for utførelsen	Ja	Nei	Kommentar
Monteringsanvisning og produkt dok.			
Sjekklistor			
Kvitterte sjekklistor			
Er byggeplassen ryddig?			
4. Materialer	Ja	Nei	Kommentar
Fukt			
Metode for fuktmåling			
Produktgodkjenning			
Tildekking/lagring			
5. Brann/Lyd (flermannsbolig)	Ja	Nei	Kommentar
Konstruksjon; henvisning/detaljer?			
Gjennomføringer, tettinger			
6. Avviksbehandling	Ja	Nei	Kommentar
Finnes skjema på byggeplass?			
Utfylte skjema?			
7. Grensesnitt	Ja	Nei	Kommentar
Koordinere sitt grensesnitt mot andre utførende?			
8. Samsvarserklæring	Ja	Nei	Kommentar
Rutine for utstedelse?			
Kriterier for utstedelse?			
9. Avfallshåndtering	Ja	Nei	Kommentar
Rutine for håndtering?			
Kvitteringer for levert søppel?			
10. FDV	Ja	Nei	Kommentar
Rutine for utstedelse?			